

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Voor u liggen de algemene leveringsvoorwaarden van GradusGroep.

Deze algemene voorwaarden gelden voor ieder(e) (aanbod of opdrachtbevestiging voor een) overeenkomst op grond waarvan GradusGroep diensten, werkzaamheden of leveringen verricht. Ze zijn van toepassing, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- *Algemene Voorwaarden*: deze algemene leveringsvoorwaarden;
- *Kandidaat*: persoon die door GradusGroep wordt begeleid in het kader van de Overeenkomst. Kandidaat en Opdrachtgever kunnen dezelfde persoon zijn;
- *GradusGroep*: de besloten vennootschap GradusGroep, kantoorhoudende aan de Wisselweg 33, 1314 CB te Almere, KVK-nummer: 09118867;
- *Overeenkomst*: de overeenkomst tussen GradusGroep en Opdrachtgever op grond waarvan GradusGroep diensten, werkzaamheden of leveringen verricht, met inbegrip van de Algemene Voorwaarden;
- *Opdrachtgever*: de persoon met wie GradusGroep de Overeenkomst heeft gesloten;
- *Overmacht*: een situatie of omstandigheid waardoor een tekortkoming niet aan GradusGroep kan worden toegerekend, in de zin van artikel 6:75 BW. Daaronder valt in ieder geval: oorlog, terrorisme, vervoersstoringen, werkstakingen, (natuur)rampen, ongevallen, vertraagde, gebrekkige of uitblijvende levering van toeleveranciers;
- *Schriftelijk*: per brief of e-mail.

2. Totstandkoming Overeenkomst

2.1. GradusGroep is niet gebonden aan kennelijke fouten en vergissingen in een aanbod.

2.2. Elk aanbod van GradusGroep is vrijblijvend en kan door GradusGroep worden herroepen of ingetrokken:

- zolang GradusGroep nog geen bericht heeft ontvangen dat het aanbod is geaccepteerd; en
- onverwijld na het moment dat GradusGroep bericht heeft ontvangen dat het aanbod is geaccepteerd.

3. Uitvoering van de Overeenkomst

- 3.1. GradusGroep zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren volgens de eisen van goed opdrachtnemerschap, op basis van een inspanningsverplichting. GradusGroep kan echter niet garanderen dat het met de Overeenkomst beoogde doel daadwerkelijk wordt bereikt.
- 3.2. GradusGroep kan (delen van) de Overeenkomst laten uitvoeren door derden uit haar netwerk van coaches, arbeidsdeskundigen en andere professionals. GradusGroep blijft daarbij eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.3. De door GradusGroep opgegeven termijn voor het verrichten van de diensten, werkzaamheden of leveringen is een streeftermijn, naar beste inzicht door GradusGroep vastgesteld op basis van de op dat moment beschikbare informatie. Bij overschrijding van de opgegeven termijn is GradusGroep pas in verzuim nadat Opdrachtgever een ingebrekestelling heeft gestuurd en de daarin genoemde, redelijke termijn is verstreken.
- 3.4. Als er sprake is van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst, dient Opdrachtgever zich hierover schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij GradusGroep te beklagen. Deze redelijke termijn is in ieder geval verstreken na verloop van een periode van vier (4) maanden na het moment waarop Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken. Beklaagt Opdrachtgever zich niet binnen deze termijn, dan kan hij zich niet meer op het gebrek beroepen.

4. Betaling

- 4.1. Alle bedragen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
- 4.2. Facturen dienen binnen een fatale termijn van 30 (dertig) dagen na dagtekening van de factuur te worden betaald.
- 4.3. Als Opdrachtgever niet betaalt binnen de in artikel 4.2 genoemde termijn, kan GradusGroep de wettelijke (handels)rente in rekening brengen, evenals buitengerechtelijke incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 4.4. GradusGroep factureert de werkzaamheden volgens het betalingsschema dat in de Overeenkomst is afgesproken. Als er geen betalingsschema is afgesproken, zal GradusGroep de uit te voeren werkzaamheden direct bij aanvang van de Overeenkomst factureren.
- 4.5. Indien de loonkosten van een Kandidaat in een mobiliteitsdienstverband (waarbij GradusGroep een werknemer van Opdrachtgever in dienst heeft genomen; ook wel aangeduid als arbeidsmobiliteit) hoger worden door wijzigingen in regelgeving op het gebied van arbeids- en/of socialezekerheidsrecht, kan Gradus dit doorberekenen aan Opdrachtgever.

5. Duur overeenkomst

- 5.1. Een Overeenkomst met een vooraf overeengekomen looptijd eindigt automatisch na het verstrijken van die looptijd en kan niet tussentijds worden opgezegd.
- 5.2. Een Overeenkomst waarvoor geen bepaalde looptijd is overeengekomen, kan na verloop van twee (2) jaar door elk van beide partijen eenzijdig worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Echter, als er sprake is van een Overeenkomst waarvoor geen bepaalde looptijd is overeengekomen en die Overeenkomst betrekking heeft op een mobiliteitsdienstverband, geldt dat deze Overeenkomst niet kan worden opgezegd zolang de arbeidsovereenkomst tussen GradusGroep en de werknemer voortduurt.

6. Ontbinding, opschorting en Overmacht

- 6.1. GradusGroep mag de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden of haar verplichtingen opschorten zonder dat GradusGroep een schadevergoeding hoeft te betalen, indien:
- Opdrachtgever tekort komt in de nakoming van de Overeenkomst en:
 - o nakoming van de betreffende verplichting uit de Overeenkomst blijvend onmogelijk is; of
 - o Opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van de verplichtingen waarin hij te kort komt;
 - na het sluiten van de Overeenkomst omstandigheden ter kennis komen aan GradusGroep, die goede grond geven aan te nemen dat Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet kan / zal nakomen; of
 - Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd of verleend.
- 6.2. De in artikel 6.1 vermelde rechten laten de wettelijke rechten van GradusGroep om, in plaats van ontbinding of opschorting, nakoming en/of schadevergoeding te vorderen, geheel in stand.
- 6.3. Als GradusGroep de Overeenkomst op grond van dit artikel ontbindt of opschort, dan is elke vordering van GradusGroep op Opdrachtgever direct opeisbaar.
- 6.4. Als er sprake is van Overmacht, mag GradusGroep de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Als de Overmacht langer duurt dan drie (3) maanden, mag GradusGroep de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden.
- 6.5. Het recht van Opdrachtgever om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden is uitgesloten. Datzelfde geldt voor het recht van Opdrachtgever om zijn betalingsverplichting geheel of gedeeltelijk op te schorten.

7. Persoonsgegevens en privacy

- 7.1. Partijen zullen vertrouwelijk omgaan met vertrouwelijke informatie die zij van elkaar verkrijgen, met inachtneming van de toepasselijke privacyregelgeving.
- 7.2. GradusGroep mag de door de uitvoering van de Overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden en opdrachten te gebruiken, maar respecteert daarbij uiteraard de privacyrechten van Opdrachtgever en Kandidaat.
- 7.3. Uitgebreide informatie over de manier waarop GradusGroep met persoonsgegevens en privacy om gaat is te vinden op www.gradusgroep.nl.

8. Beperking van aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1. De totale aansprakelijkheid van GradusGroep, wegens een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of uit andere hoofde, is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval op grond van de aansprakelijkheidsverzekering van GradusGroep wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van verzekeraars komt. Een kopie van de polisvoorwaarden kan op verzoek worden ingezien op het kantoor van GradusGroep.
- 8.2. Als er (om welke reden dan ook) geen uitkering plaatsvindt uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van GradusGroep, geldt het volgende. De totale aansprakelijkheid van GradusGroep, wegens een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of uit andere hoofde, is beperkt tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade valt in ieder geval niet gevolgschade, gederfde winst, misgelopen besparingen, schade als gevolg van sancties opgelegd door UWV en schade door stagnatie in de organisatie van Opdrachtgever. De maximale door GradusGroep te vergoeden directe schade is bovendien beperkt tot maximaal EUR 5.000.
- 8.3. GradusGroep is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat Opdrachtgever of Kandidaat onjuiste of onvolledige gegevens aan GradusGroep heeft verstrekt. GradusGroep mag de kosten voor extra werkzaamheden vanwege het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan Opdrachtgever in rekening brengen tegen het bij GradusGroep gebruikelijke tarief.
- 8.4. Opdrachtgever vrijwaart GradusGroep ten aanzien van aanspraken van derden, waaronder ook de Kandidaat, die samenhangen met de uitvoering van deze Overeenkomst, indien en voor zover de aansprakelijkheid van GradusGroep jegens de schadelijdende partij zou zijn uitgesloten indien de schadelijdende partij aan deze Algemene Voorwaarden was gebonden.
- 8.5. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van GradusGroep.

9. Bepalingen bij begeleiding van een Kandidaat

- 9.1. De bepalingen uit dit artikel 9 zijn van toepassing als Gradus een Kandidaat begeleidt in het kader van arbeidsmobiliteit, loopbaancoaching, re-integratie tweede spoor of anderszins.
- 9.2. Voordat de Overeenkomst tot stand komt, dienen Opdrachtgever en Kandidaat naar waarheid alle relevante informatie die nodig is voor het adequaat begeleiden van Kandidaat aan GradusGroep te verstrekken. Voor zover nodig, zorgt Opdrachtgever ervoor dat de Kandidaat toestemming heeft gegeven voor het aan GradusGroep verstrekken en door GradusGroep verwerken van persoonsgegevens van Kandidaat.
- 9.3. Kandidaat mag de door GradusGroep voor de begeleiding ter beschikking gestelde (opleidings)materialen uitsluitend gebruiken voor zijn persoonlijke ontwikkeling en niet voor commerciële of andere doeleinden. De intellectuele eigendomsrechten op de ter beschikking gestelde materialen blijven berusten bij GradusGroep en haar toeleveranciers.
- 9.4. GradusGroep bepaalt na overleg met Opdrachtgever en Kandidaat welke coach wordt ingeschakeld om de Kandidaat te begeleiden. GradusGroep kan na overleg met Opdrachtgever en Kandidaat besluiten een andere coach in te schakelen.
- 9.5. Kandidaat dient zich tijdig, uiterlijk 24 uur voor aanvang, af te melden voor afspraken met (de medewerkers van) GradusGroep ten behoeve van zijn begeleiding, zoals voortgangsgesprekken, coachingsessies, trainingen, workshops et cetera. Als de Kandidaat zich niet tijdig heeft afgemeld en niet of te laat verschijnt, komt de betreffende afspraak te vervallen en kan GradusGroep het overeengekomen tarief voor de afspraak aan Opdrachtgever in rekening brengen. In overleg met Opdrachtgever kan, tegen betaling, een nieuwe datum voor de gemiste afspraak worden ingepland.
- 9.6. De verplichting van GradusGroep tot begeleiding van Kandidaat eindigt op het moment dat:
 - a) Kandidaat een nieuwe, passende dienstbetrekking heeft geaccepteerd en de eventueel overeengekomen nazorg is afgerond. Onder een passende dienstbetrekking wordt verstaan een functie die qua niveau redelijkerwijs aansluit bij de wensen en capaciteiten van Kandidaat en waarbij hij minimaal 70% van zijn laatstverdiende salaris verdient;
 - b) Kandidaat voor een andere weg heeft gekozen zoals studie, zelfstandig ondernemerschap;
 - c) Kandidaat heeft aangegeven de begeleiding van GradusGroep niet langer te aanvaarden;
 - d) GradusGroep de begeleiding heeft gestaakt op grond van artikel 9.8;
 - e) de overeengekomen periode waarin GradusGroep Kandidaat zou begeleiden is geëindigd; of
 - f) de Overeenkomst is geëindigd.
- 9.7. Het eindigen van de verplichting van GradusGroep tot begeleiding van Kandidaat in de gevallen als omschreven in dit artikel 9.5 heeft als zodanig geen invloed op de betalingsverplichting van Opdrachtgever. Het eindigen van de verplichting tot begeleiding in de gevallen omschreven in dit artikel 9.5 sub a t/m e heeft bovendien geen invloed op het voortbestaan van de Overeenkomst als zodanig.

- 9.8. Indien Kandidaat niet (adequaat) meewerkt aan de begeleiding door GradusGroep, zal GradusGroep hem daar op wijzen. Blijft de Kandidaat niet (adequaat) meewerken aan zijn begeleiding, dan kan GradusGroep Opdrachtgever daarover informeren, zodat Opdrachtgever Kandidaat kan aansporen mee te werken aan de begeleiding. Als Kandidaat daarna nog steeds niet (adequaat) meewerkt, kan GradusGroep de begeleiding opschorten of beëindigen.
- 9.9. GradusGroep is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet (adequaat) meewerken van Kandidaat of Opdrachtgever aan de begeleiding.
- 9.10. GradusGroep kan haar eventuele extra werkzaamheden vanwege het niet (adequaat) meewerken van Kandidaat doorbelasten aan Opdrachtgever tegen het bij GradusGroep gebruikelijke tarief.
- 9.11. Bij ziekte van de door GradusGroep geselecteerde coach of begeleider, is GradusGroep geen schadevergoeding verschuldigd. GradusGroep zal zich inspannen om zo snel mogelijk een andere coach of begeleider in te schakelen.
- 9.12. Bij gegronde bezwaren van Kandidaat of Opdrachtgever tegen de door GradusGroep ingeschakelde coach of begeleider, zal GradusGroep indien redelijkerwijs mogelijk een andere coach of begeleider inzetten.

10. Overige bepalingen

- 10.1. Als er sprake is van strijd tussen bepalingen uit de individuele Overeenkomst en de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, gaan de bepalingen uit de individuele Overeenkomst voor. In alle andere gevallen kunnen partijen alleen met een schriftelijke, uitdrukkelijke afspraak daartoe afwijken van de Algemene Voorwaarden
- 10.2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Midden-Nederland.
- 10.3. Meerwerk wordt pas verricht nadat Opdrachtgever en GradusGroep daar verdere afspraken over hebben gemaakt.
- 10.4. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.5. Als een bepaling in deze Algemene Voorwaarden op enig moment:
 - geheel of gedeeltelijk nietig is; of
 - geheel of gedeeltelijk vernietigd wordt,blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. In dat geval zal GradusGroep met Opdrachtgever in overleg treden om nieuwe bepalingen overeen te komen, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 10.6. GradusGroep heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd eenzijdig te wijzigen. Indien GradusGroep van dit recht gebruik maakt, zal GradusGroep de gewijzigde algemene voorwaarden schriftelijk of per email toesturen aan

Opdrachtgever. De gewijzigde Algemene Voorwaarden gaan in op het moment dat Opdrachtgever deze heeft ontvangen.

- 10.7. Alle medewerkers en overige personen die verbonden zijn of waren aan GradusGroep (zoals door GradusGroep ingeschakelde adviseurs of coaches) kunnen een beroep doen op de beperkingen van aansprakelijkheid in deze Algemene Voorwaarden. Die bepalingen in deze Algemene Voorwaarden gelden jegens hen als een onherroepelijk en om niet gemaakt derdenbeding.
- 10.8. Na het einde van de Overeenkomst blijven de bepalingen die bedoeld zijn om voort te blijven duren, voort bestaan. Dit geldt in ieder geval voor artikelen 3.3, 7.1, 8, 10.2, 10.5, 10.7 en 10.9.
- 10.9. De toepasselijkheid van de volgende artikelen is, voor zover mogelijk, uitdrukkelijk uitgesloten:
- artikel 7:404 BW (uitvoering van de overeenkomst door bepaalde persoon);
 - artikel 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid opdrachtnemers);
 - artikel 7:409 BW (einde overeenkomst als deze is verleend met het oog op een bepaalde persoon en die persoon overlijdt).