Privacy statement

Wordt u begeleid door ons, GradusGroep B.V? Bijvoorbeeld in een loopbaan-, mobiliteits- of re-integratietraject? Of werkt op een andere manier met ons samen? Dan verwerken wij persoonlijke gegevens van u. We doen dit in de rol van verwerkingsverantwoordelijke.

We vinden het belangrijk om uw persoonsgegevens zorgvuldig en volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming te verwerken. En om u daar transparant over te informeren. In dit privacy statement staat welke gegevens wij verzamelen, waarvoor we die gebruiken en hoe lang we ze bewaren. Ook leest u welke rechten u heeft als we uw persoonsgegevens verwerken.

Voor de duidelijkheid: de mensen die we begeleiden noemen we in dit privacystatement "**kandidaten**".

Inhoudsopgave:

1. Voor welk doel verwerken wij uw persoonsgegevens?
2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?
3. Op wettelijke grondslag baseren we de gegevensverwerking?
4. Wanneer geven we gegevens van kandidaten aan derde partijen?
5. Hoe zijn uw persoonsgegevens beveiligd?
6. Welke rechten heeft u?
7. Bent u verplicht om uw persoonsgegevens aan ons te geven?
8. Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?
9. Onze contactgegevens

1. Voor welk doel verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de volgende doelen:

- Het begeleiden van onze kandidaten naar de volgende stap in hun loopbaan. Dit doen we bijvoorbeeld via coaching, jobhunting, detachering, cursussen, arbeidsbemiddeling, outplacement en arbeidsmobiliteit.
- Het bevorderen van de re-integratie, werkhervatting en begeleiding van (gedeeltelijk) zieke / arbeidsongeschikte kandidaten. Dit doen we met op maat gemaakte re-integratietrajecten. Daarbij schakelen we die expertises in die een specifieke kandidaat nodig heeft.
- Het uitvoeren van arbeidsdeskundige onderzoeken.
- Het geven van adviezen en het verlenen van andere zakelijke diensten aan onze kandidaten en opdrachtgevers. We doen dit op het gebied van personeelsbeleid, HR, arbeidsrecht en sociale zekerheidsrecht. We helpen daarbij om rechten, plichten en mogelijkheden uit het arbeids- en

sociale zekerheidsrecht op de juiste manier uit te oefenen. Indien nodig kunnen we onze opdrachtgevers daarbij ook adviseren over het opleggen van sancties aan kandidaten.

- Onze opdrachtgevers rapporteren en informeren over de voor hen uitgevoerde begeleidingstrajecten en andere diensten. Vaak zijn deze opdrachtgevers de (ex-)werkgever van een kandidaat.
- Marketing en business-development. Voor het beheren en uitbreiden van onze klantenkring kunnen we onze opdrachtgevers benaderen met voorstellen, informatie over onze diensten en publicaties.
- Contact houden met opdrachtgevers, kandidaten en leveranciers.
- Voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit bovenstaande activiteiten. We gebruiken bijvoorbeeld persoonsgegevens als dat nodig is voor onze administratieplicht.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

2.1 Persoonsgegevens van kandidaten (algemeen)

Wordt u door Gradus begeleid in uw loopbaan? Of tijdens uw ziekte, arbeidsongeschiktheid of re-integratie? Dan kunnen wij de volgende gegevens over u verwerken:

Naam, adres en woonplaats
Werkervaring
CV
Voorkeur voor uw toekomstige loopbaan
Huidige werkgever
E-mailadres en telefoonnummer
Leeftijd
Gegevens over uzelf die u via e-mail, telefonisch of in een gesprek aan ons doorgeeft
IP-adres
Gegevens over uw huidige werksituatie
Gegevens over uw arbeidsverleden
Resultaten van (loopbaan)testen
Gevolgde opleidingen en cursussen
Gegevens over de voortgang van uw traject
Gegevens over uw motivatie, drijfveren en wensen in toekomstig werk

Naam, adres en woonplaats
Gegevens over de vacatures waar u naar zoekt en uw sollicitatieactiviteiten, onder andere via onze digitale Jobportal
Overige gegevens die nuttig zijn voor uw begeleidingstraject
Als u ziek of (deels) arbeidsongeschikt bent: gegevens over uw gezondheid (zie hieronder in paragraaf 2.2 voor meer informatie)

Wij krijgen deze gegevens omdat u of uw (ex-)werkgever ze aan ons geeft. Ook verzamelen wij deze gegevens zelf, tijdens de begeleiding. We doen dat bijvoorbeeld in onze gesprekken met u. En doordat de eventuele derde partijen (zie paragraaf 4) die we hebben ingeschakeld voor uw re-integratie ons informeren over uw traject.

We verwerken uw gegevens alleen voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken die uw (ex-)werkgever aan ons heeft opgedragen, voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent of voor de goede uitvoering van wettelijke voorschriften.

2.2 Persoonsgegevens van kandidaten die ziek of (deels) arbeidsongeschikt zijn

Begeleiden wij u bij uw re-integratie tijdens ziekte of (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid? Of adviseren wij uw (ex-)werkgever over zijn positie als eigenrisicodrager voor uw WGA-uitkering? Dan kunnen wij gegevens over uw gezondheid verwerken. Met deze gegevens gaan wij extra zorgvuldig om.

2.2.1 Welke gezondheidsgegevens verwerken wij als u ziek of arbeidsongeschikt bent?

Wij kunnen de volgende soort gegevens over uw gezondheid verwerken:

Categorie A: proces- en administratieve gegevens over uw ziekte of arbeidsongeschiktheid
De datum van uw eerste verzuimdag
De datum van uw (gedeeltelijk) herstel
De (vermoedelijke) duur van uw verzuim
Uw arbeidsongeschiktheidspercentage
Percentage aantal uren per dag of week dat u eigen of ander passend werk kunt verrichten (opbouwschema)
Of er sprake is van een vangnetsituatie en of regres mogelijk is
Of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting

Categorie A: **proces- en administratieve gegevens over uw ziekte of arbeidsongeschiktheid**
Of en wanneer een interventie is ingezet en wat de kosten daarvan zijn
Of een plan van aanpak is uitgevoerd
Of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd
Gegevens over de ingangsdatum, hoogte en duur van uw eventuele uitkering
Burgerservicenummer
Uw loongegevens
Eventuele beschikkingen van het UWV over uw ziekte of arbeidsongeschiktheid

Categorie B: **gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie**
Visie van de bedrijfsarts op uw re-integratie
Vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar uw beperkingen en mogelijkheden
Poortwachterrapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse
Gegevens over uw belastbaarheid: het werk waar u nog toe in staat bent of waar u juist niet toe in staat bent en uw mogelijkheden en beperkingen
Advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die nodig zijn
Advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid
Planning traject van de re-integratie
Uw wensen en ideeën over het soort werk dat u kunt en wilt doen, inclusief het niveau, arbeidspatroon en scholing
Gegevens over uw fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt
Advies over interventies die nodig zijn voor uw re-integratie

2.2.2 Medische gegevens

Medische gegevens zijn gegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. Bijvoorbeeld gegevens over uw diagnose en behandelgegevens. Wij mogen geen inzage hebben in deze gegevens, tenzij dat echt noodzakelijk is voor uw re-integratie.

Soms kan het voor uw re-integratie nodig zijn om meer inzicht te krijgen in uw medische situatie. In dat geval kunnen we daarvoor een bedrijfsarts of medisch adviseur inschakelen. Die mag uw medische gegevens namelijk wel verwerken. Hij informeert ons vervolgens over uw gezondheid in "vertaalde" vorm. Hij vertelt ons dan bijvoorbeeld niet welke medische aandoening u heeft, maar wel wat u door uw aandoening niet meer kunt op werkgebied. Bedrijfsartsen en andere deskundigen zijn dus ook gebonden aan hun eigen beroepsgeheim en vertrouwelijkheidsregels.

2.3 Cookies op www.gradusgroep.nl

Op www.gradusgroep.nl gebruiken we alleen technische en functionele cookies. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

2.4 Contactpersonen van opdrachtgevers

Bent u de contactpersoon van een van onze opdrachtgevers? Dan kunnen wij de volgende persoonsgegevens over u verzamelen:

Naam	E-mailadres en telefoonnummer (werk)
Functie bij werkgever	Naam en locatie werkgever
Overige gegevens die nodig zijn voor onze samenwerking	Gegevens die u per e-mail, telefoon of anders aan ons verstuurd
IP-adres	

3. Op wettelijke grondslag baseren we de gegevensverwerking?

Wij baseren de verwerking van uw persoonsgegevens op één of meer van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op uw verzoek vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen. Dit kan een overeenkomst met uw werkgever zijn, zoals een arbeids- of vaststellingsovereenkomst. Maar het kan ook een overeenkomst met ons zijn, bijvoorbeeld bij arbeidsmobiliteit of loopbaancoaching.
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons of één van onze opdrachtgevers rust (bijvoorbeeld artikelen 27 lid 6 en 42 Wet WIA en artikel 7:658a Burgerlijk Wetboek);

- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan ons of één van onze opdrachtgevers is opgedragen (bijvoorbeeld artikel 27 lid 6 en 42 Wet WIA).
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van ons of van één van onze opdrachtgevers.
- U heeft toestemming gegeven voor de verwerking voor gebruik voor specifieke doeleinden.

Verwerken wij gegevens over uw gezondheid? Dan baseren wij die verwerking op één of meer van de volgende aanvullende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk voor de re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
- De verwerking is noodzakelijk voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van uw gezondheidstoestand.
- De verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering van ons of één van onze opdrachtgevers.
- U heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven. Bijvoorbeeld omdat wij op de hoogte moeten zijn van een medische situatie vanwege een vitaal belang van u.
- U heeft de gegevens zelf uitdrukkelijk openbaar gemaakt.

4. Wanneer geven we gegevens van kandidaten aan derde partijen?

We gebruiken verschillende externe (ICT-)leveranciers om uw gegevens goed en veilig te kunnen opslaan, beheren en verwerken. Met deze leveranciers hebben wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor goede beveiliging en geheimhouding van uw gegevens. Wij blijven zelf verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Daarbuiten geven wij uw gegevens alleen aan derde partijen als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van uw traject, de taak die onze opdrachtgever ons in verband met uw re-integratie heeft opgedragen of de goede uitvoering van wettelijke voorschriften. Of als we daar wettelijk toe verplicht zijn. We kunnen ook gegevens aan derde partijen geven als u ons daar toestemming voor geeft of nadrukkelijk om verzoekt.

In deze paragraaf leggen we in detail uit hoe we om gaan met uw gegevens en derde partijen.

4.1 Derde partijen betrokken bij uitvoering traject

Als het nodig is om een derde partij in te schakelen voor uw (re-integratie)traject of voor de door uw (ex-)werkgever aan ons opgedragen taak, geven wij deze derde partij de nodige gegevens. Voorbeelden van dit soort derde partijen zijn: de salarisadministratie, de arbodienst, een medisch adviseur, coach, arbeidsdeskundige, therapeut of jurist.

Deze derde partijen krijgen alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van de aan hen opgedragen taak. Welke gegevens dat zijn, wordt per geval beoordeeld.

De ingeschakelde derde partij is op moment van inschakeling samen met ons (of in geval van een medisch specialist: zelfstandig) verwerkingsverantwoordelijke wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in het kader van die taak. We maken goede afspraken met hen over de verwerking en beveiliging van uw persoonsgegevens. De derde partij informeert ons over het verloop van uw traject. Daarbuiten spreken we met die derde partij af dat hij uw gegevens geheim moet houden.

4.2 Terugkoppeling aan (ex-)werkgever

4.2.1 Contact met uw (ex-)werkgever bij arbeidsmobiliteit

Heeft u een arbeidsmobiliteitstraject? Dan koppelen we alleen gegevens terug aan uw (ex-)werkgever als dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de afspraken over uw traject. Normaal gesproken laten we uw werkgever alleen weten of u een nieuwe baan heeft gevonden, of u gedetacheerd wordt (en onder welke voorwaarden dat dan gebeurt) en dat we de afgesproken begeleiding hebben uitgevoerd.

4.2.2 Contact met uw (ex-)werkgever voor re-integratie bij ziekte en arbeidsongeschiktheid

Begeleiden we u bij uw re-integratie tijdens uw ziekte of (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid? Dan zijn wij vaak verplicht om terugkoppeling te geven aan uw (ex-)werkgever over hoe uw traject loopt. Dit doen we onder meer met voortgangsrapportages, die we eerst aan u voorleggen voor we ze versturen. We kunnen uw (ex-)werkgever ook op basis van uw gegevens adviseren over mogelijke interventies.

We laten uw (ex-)werkgever ook weten of u meewerkt aan uw re-integratie. Werkt u niet mee? Dan kan uw (ex-)werkgever besluiten om sancties op te leggen. Bijvoorbeeld dat u (tijdelijk) minder loon of uitkering krijgt. Wij kunnen uw (ex-)werkgever daarover indien nodig adviseren.

4.2.3 Contact met uw (ex-)werkgever bij andere trajecten

Betaalt uw (ex-)werkgever uw traject? Dan geven wij hem alleen die informatie die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst voor uw traject. Meestal gaat het dan alleen om algemene informatie over welke werkzaamheden we wanneer hebben uitgevoerd.

4.3 Contact met het UWV voor re-integratie bij ziekte en arbeidsongeschiktheid

Begeleiden we u bij uw re-integratie tijdens uw ziekte of (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid? Dan kunnen we in opdracht van uw (ex-)werkgever aanvragen doen bij het UWV voor een voorziening, herbeoordeling of subsidie. In zo'n geval kunnen we uw (gezondheids)gegevens doorgeven aan het UWV om onze aanvraag te onderbouwen. Of aan een rechterlijk college, als we in beroep gaan tegen een uitspraak van het UWV. Het UWV of rechterlijk college is vanaf de ontvangst van uw gegevens zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking daarvan.

5. Hoe zijn uw persoonsgegevens beveiligd?

We hebben uw gegevens goed beschermd. Zo maken wij gebruik van goed beveiligde ICT-systemen en beschermde cliënt portals. Onze papieren dossiers worden in een afgesloten ruimte bewaard. Bovendien zorgen we ervoor dat onze medewerkers alleen toegang hebben tot uw gegevens, als dat noodzakelijk is voor hun werk. Bijvoorbeeld als ze direct betrokken zijn bij uw traject toegang hebben tot uw gegevens. Onze medewerkers hebben bovendien een geheimhoudingsovereenkomst getekend.

6. Welke rechten heeft u?

Verwerken wij uw persoonsgegevens? Dan heeft u het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken. Onder omstandigheden kunt u ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door GradusGroep. Tot slot heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek om één van uw rechten uit te oefenen sturen naar info@gradusgroep.nl. Wij proberen zo snel mogelijk op uw verzoek te reageren, maar doen dat in ieder geval binnen 4 weken.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Op die kopie kunt uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart maken.

Tot slot heeft u op grond van de Algemene Verordening Gegevensverwerking het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons.

Voor meer informatie over uw privacyrechten verwijzen wij u graag naar https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten.

7. Bent u verplicht om uw persoonsgegevens aan ons te geven?

7.1 Arbeidsmobiliteit

Begeleiden we u bij arbeidsmobiliteit? Op grond van de overeenkomst die we hebben gesloten, moet u zich inspannen voor uw begeleiding. Daar hoort onder andere bij dat u ons de informatie geeft die we nodig hebben om u goed te kunnen begeleiden.

7.2 Re-integratie bij ziekte of arbeidsongeschiktheid

Begeleiden we u bij uw ziekte of (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid? Dan bent u op grond van de wet en uw eventuele arbeidsovereenkomst of aanstellingsbesluit verplicht om mee te werken aan uw re-integratie. U moet ons daarom ook de informatie geven die nodig is voor uw re-integratie. Daarnaast moet u meewerken aan onderzoeken en andere (redelijke) maatregelen die wij voorstellen. Dit volgt uit de artikelen 27 en 28 Wet WIA en artikel 7:627 jo. 7:658a Burgerlijk Wetboek. Werkt u niet mee of geeft u de nodige informatie niet, dan kan kunnen wij uw (ex-)werkgever daarover informeren. Dit kan tot gevolg hebben dat uw (ex-)werkgever besluit dat u (tijdelijk) minder salaris of uitkering ontvangt. Of dat hij een andere maatregel oplegt.

7.2.1 Doorgeven gegevens bij andere trajecten

Begeleiden we u bij een ander traject? Ook dan moet u zich op grond van de overeenkomst met ons of met uw werkgever inspannen voor uw begeleiding. Daar hoort onder andere bij dat u ons de informatie geeft die we nodig hebben om u goed te kunnen begeleiden.

8. Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Begeleiden we u in een traject? Dan bewaren wij uw gegevens in principe niet langer dan twee jaar na afloop van het traject. Alleen in bijzondere gevallen of als we daar wettelijke toe verplicht zijn bewaren we de gegevens langer.

Andere gegevens bewaren we zo lang als we ze nodig hebben voor het doel waar ze voor zijn verzameld of zolang dat wettelijk nodig is (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving).

9. Onze contactgegevens

naam en rechtsvorm:	GradusGroep BV
adres:	Stadsring 105
postcode en plaats:	3817 VN Amersfoort
KvK-nummer:	09118867

Bij vragen of klachten over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u altijd bij ons terecht:

e-mail:	info@gradusgroep.nl
tel:	033 303 87 00
post:	Stadsring 105 3817 VN Amersfoort